

2024 호산나 공동체 목양 매뉴얼

호산나교회 목양위원회

2024년 교회 표어

‘성령의 감동으로, 선한 영향력으로!’

1. 새롭게 변화하자
(CHANGE UP)

2. 아름답게 세우자
(BUILD UP)

3. 힘 있게 전하자
(SPEAK UP)

“내가 달려갈 길과 주 예수께 받은 사명 곧 하나님의 은혜의 복음을 증언하는 일을 마치려 함에는 나의 생명조차 조금도 귀한 것으로 여기지 아니하노라”

-사도행전 20장 24절-

목 차

I. 2024년 목양위원회 목회일정	-----	1
II. 목양사역 매뉴얼	-----	3
III. 목양사역 세부사항	-----	8
IV. 구체적인 목양 방법	-----	16
V. 새가족반 강의안<4강>	-----	19
VI. 양육 체계 및 개설 훈련 안내	-----	22
VII. 오직교적 사용자 매뉴얼	-----	24
VIII. 공동체 지원사항	-----	40
IX. 공동체별 목양팀 명단	-----	41
X. 식당봉사표	-----	43

I. 2024년 목회일정

월	주차(일자)	주요 행사	부서별 행사	비 고
1 월	1주차(12/31-1/6)	31(주일): 송구영신예배 2(화)-6(토)신년특별새벽집회	2(화): 시무예배 6(토): 생명나무학교 개강	* 신임부집사명단 발표
	2주차(7-13)	7(주일): 산림삼주일 교사임명식, 제직회 13(토): 행정카운실	13(토)-15(월) 고등부 겨울수련회	
	3주차(14-20)	14(주일): 선교헌신주일 14(주일): 공동의회	19(금)-20(토): 초2부 겨울수련회	
	4주차(21-27)		21(주일)-22(화): 중등부 겨울수련회 26(금)-27(토): 초3부겨울수련회 26(토)-28(주일): 젊1 겨울 수련회 27(토): 유아부 겨울수련회	24(수): 요양캠프 특 공연
	5주차(1/28-2/3)	28(주일): 성찬식	31(수)-2/9(금): 젊1 해외 아웃리치 라오스 3(토): 영아부 겨울성경학교	
2 월	6주차(4-10)	10(토): 행정카운실(서면보고)	5(월)-7(수): 청소년 개강집회 9(금)-15(목): 젊2 해외 아웃리치 9(금)-17(토): 젊은이 호주버전트립	9(금)-10(토): 설연휴
	7주차(11-17)		12(월)-24(토): 젊1 해외 아웃리치 키르스 17(토)-18(주일): 유치부 겨울성경학교	11(주일)-12(월) 설연휴
	8주차(18-24)		21(수): 선교원 졸업식 23(금)-25(주일): 초1부 겨울 수련회 24(토): 결혼예배학교 개강 24(토): 신임순장, 신임목양팀 교육	
	9주차(2/25-3/2)	25(주일): 성찬식 28(수): 평신도 훈련 수료 및 입학 예배	27(화)-28(수): 교육부 교역자 워크샵 29(목): 선교원 입학식 29(목)-3/2(토): 젊은이 내착치유 수양회 3/2(토): 결혼예배학교 개강	3/1(금): 삼월절
3 월	10주차(3-9)	3(주일): 순장축제 3(주일): 1학기 다락방/ 훈련개강 9(토): 행정카운실	4(월): 리딩앤드림 개강 6(수): 교사부흥회 6(수): 상담학교개강, 독서치유개강 8(금): 상담아카데미 개강	
	11주차(10-16)		10(주일): 선교제자훈련개강 16(토): 아버지학교 개강	
	12주차(17-23)	17(주일): 새가족 만남의 날	22(금)-23(토): 리더교사 수련회	
	13주차(24-30)	24(주일): 종려주일 25(월)-30(토): 고난주간특별새벽집회(30일-성찬식)	30(토): 신입교사교육	
	14주차(3/31-4/6)	31(주일): 부활주일(희망상자), 세례식 6(토): 전교인 대청소	5(금)-7(주일): 젊은이 2부 수련회	1(월)-3(수) 전반기 교역자 수양회
4 월	15주차(7-13)	7(주일): 현장 순장반 13(토): 행정카운실	8(월): DTS 개강 12(금)-14(주일): 젊3 봄 수련회 13(토): 굿월 바자회(기획중)	10(수): 22대 국회의원선거
	16주차(14-20)	14(주일): 제직회, 장애인 주일	14(주일): 학부모 기도회"사랑한Day" 19(금)-21(주일): 농아부 캠프	
	17주차(21-27)		24(수): 컴패션 후원감사예배 25(목)-26(금): 호산나밥하우스	
	18주차(4/28-5/4)	28(주일): 외국인의료검진	3(금)-5(토): 젊2 수련회	5(주일): 어린이날
5 월	19주차(5-11)	5(주일): 어린이 주일	11(토): 미꿈소리본데이	
	20주차(12-18)	12(주일): 현장 순장반 12(주일): 아버지 주일 18(토): 전교인 공휴사역	18(토)-19(주일): 젊4 하모니 캠프	15(수): 석가탄신일
	21주차(19-25)	19(주일): 다문화 페스티벌 19(주일): 새가족 만남의 날		
	22주차(5/26-6/1)	26(주일) 성찬식	29(수): 사랑나눔축제	
6 월	23주차(2-8)	2(주일): 사랑나눔축제 8(토): 행정카운실	3(월)-4(화): 목양장로컨퍼런스	6(목): 현충일
	24주차(9-15)	9(주일): 교회설립 47주년 감사주일 9(주일): 온세대예배(가칭: 모세예배) 9(주일): 현장 순장반	10(월)-14(금): 전도폭발 임상훈련 14(금): 젊은이 말씀축제 15(토)-16(주일): 사랑부 사랑의 캠프	
	25주차(16-22)	16(주일): 새가족만남의 날	16(주일): 통일비전아카데미 개강 21(금): 젊은이 말씀축제	
	26주차(23-29)		25(화)-27(목): 합신 세계선교사 대회 28(금)-29(토): 선교원여름캠프	
	27주차(6/30-7/6)	30(주일): 세례식	5(금)-7(주일): 초등3부 여름수련회 6(토): 영아부여름성경학교	



월	주차(일자)	주요 행사	부서별 행사	비 고
7 년	28주차(7-13)	7(주일): 맥추감사 주일 13(토): 행정카운실	13(토): 유아부 여름성경학교	
	29주차(14-20)	14(주일): 1학기 다락방/훈련 종강 14(주일): 제직회, 현장 순장반	7-8월 중: 젊2 여름 국내 아웃리치(14개팀) 19(금)-22(월): 젊1 국내 아웃리치 20(토)-21(주일): 유치부 여름성경학교 고등부여름수련회	
	30주차(21-27)	21(주일): 새가족 만남의 날	21(주일)-23(화): 중등부 여름수련회 27(토)-29(월): 초1부 여름수련회	
	31주차(28-8/3)	28(주일): 성찬식	29(월)-3(토): 농아부 단기선교 29(월)-2(금): 고등부 해외단기선교	
8 년	32주차(4-10)		8월중: 젊2 해외 아웃리치(2개팀) 5(월)-7(수): 초1부 비전트립 5(월)-9(금): 초3부 해외비전트립 중등부 해외단기선교 10(토)-12(월): 초등2부 여름수련회	
	33주차(11-17)		17(토)-25(주일): 창조과학tour	15(목): 광복절
	34주차(18-24)	21(수): 일대일수료예배	24(토): 결혼예비학교 개강	
	35주차(25-31)	25(주일): 성찬식 26(월)-31(토) 개강특별새벽집회	26(월): 리딩앤드림 개강	
9 년	36주차(1-7)	1(주일): 2학기 다락방/훈련 개강	1(주일)-2(월): 교육부 교역자 워크샵 4(수): 상담학교개강 4(수): 독서치유개강 6(금): 상담아카데미 개강 6(금)-8(주일): 젊3 가을 수련회 7(토): 아버지학교개강	
	37주차(8-14)	8(주일): K국제대학 후원약정주일 8(주일): 현장 순장반	8(주일): 학부모 기도회 "사랑한Day"	
	38주차(15-21)	15(주일): 새가족 만남의 날		16(월)-18(수): 추석연휴
	39주차(22-28)	22(주일): 새가족 만남의 날 28(토): 전교인 긍휼사역	25(수): 어머니학교 개강 28(토): 칼레오 페스티벌	
	40주차(29-10/5)	29(주일): 세례식		3(목): 개천절
10 년	41주차(6-12)	12(토): 행정카운실	7(월):가족 치유 세미나	9(수): 한글날
	42주차(13-19)	13(주일): 다문화 어울림 한마당 13(주일): 제직회, 현장 순장반 18(금)-20(주일): 대각성 부흥회		
	43주차(20-26)		25(금)-26(토): 선교원졸업여행	22(화)-23(수)하반기 교역자수련회
	44주차(27-11/2)	27(주일): 성찬식	1(토): 부부행복학교개강 27(주일): 교사모집 27(주일)-11/8(금): 젊은이 예배 캠페인	
11 년	45주차(3-9)	3(주일): 사역헌신주일 9(토): 행정카운실	8(금): 젊은이 말씀축제	
	46주차(10-16)	10(주일): 현장 순장반 13(수): 가을음악회	14(목): 수능기도회	
	47주차(17-23)	17(주일): 추수감사주일		
	48주차(24-30)	24(주일): 성찬식	29(금)-30(토): 철야기도회 30(토): 선교원학예회 30(토): 신입교사교육	
12 년	49주차(1-7)	7(토): 행정카운실 7(토): 교직원 선교사 뮤지컬(헤브너스)		
	50주차(8-14)	8(주일): 현장순장반/목양공동체 축제 8(주일): 다락방/훈련 종강 14(토): 연탄사역		
	51주차(15-21)	15(주일): 성탄선물나눔 15(주일): 새가족 만남의 날 15(주일): 교육부 수료식		
	52주차(22-28)	22(주일): 성탄주일/은퇴식 25(수): 성탄 감사예배/ 따뜻한 동행		25(수): 성탄절
	53주차(29-25년/4)	29(주일): 세례식 31(화): 송구영신예배		

*목회일정에 따라 변동될 수 있습니다.

II. 목양사역 매뉴얼

1. 목양 사역 방향 및 목양 구조의 원칙

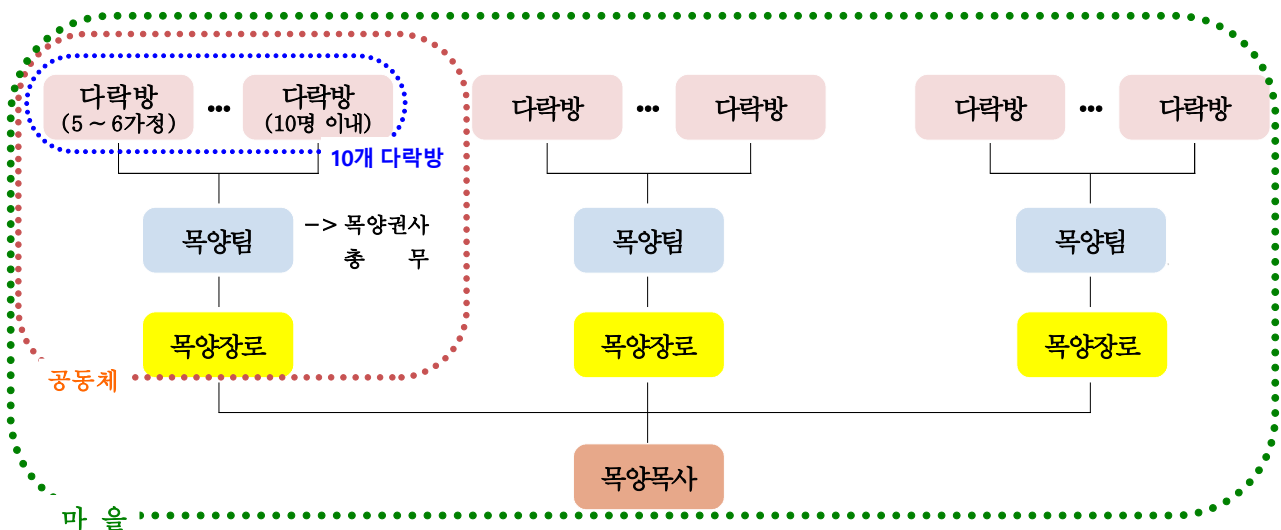
1) 목양 사역 방향 및 강조점

- 다락방이 원활하게 운영될 수 있도록 순장을 지원한다.
- 각 목양장로가 맡은 공동체를 잘 목양할 수 있도록 지원한다.
- 목양목사, 목양장로, 목양권사, 목양총무, 순장이 효율적으로 동역할 수 있도록 지원한다.
- 목양권사가 목양장로를 도와 공동체를 잘 섬길 수 있도록 지원한다.
- 평신도 중심의 목양 사역이 되도록 지원한다.

2) 목양 조직의 원칙

- 목양 조직은 섬김과 돌봄을 중심구조로 한다.
- 다락방은 부부다락방을 기준으로 5~6가정 정도로 구성한다.
- 단, 다락방 편성은 마을별 특성에 따라 남자 다락방 및 여자 다락방으로 구성하되 참석 인원은 10명 이내가 적당하다. (상황에 따라 그 이상의 인원도 가능하다)
- 지역 공동체는 사는 지역을 기준으로 하며, 공동체당 약 10-15개 내외의 다락방으로 구성한다.
- 한 마을은 기본적으로 3개의 공동체로 구성한다(대략 350여 명 내외).
- 모든 성도는 예외 없이 공동체의 다락방에 편성하여 순장의 돌봄을 받도록 한다.
- 목양 리더십은 담임목사가 임명하며, 순장, 목양총무, 목양권사, 목양장로, 목양목사로 구성된다.
- 목양 목사는 담당하는 마을을 대상으로 목양 리더십을 지원하고 코칭하며, 목양 리더십과 함께 마을 내 공동체를 섬기고 돌본다.

2. 목양 섬김 조직



1) 목양 리더십의 자격 및 추천, 임명

- **순장** - 수료해야 하는 양육훈련과 자격
 - ① 새가족반
 - ② 일대일 동반자 과정
 - ③ 큐티학교
 - ④ 제자훈련
 - ⑤ 사역훈련 (일대일 양육자 과정)
- **목양권사 및 총무** - 자격
 - ① 순장으로 2년 이상 섬김
 - ② 시무권사 또는 안수집사(목양총무는 공동체 형편에 따라 서리집사도 임명가능)
 - ③ 추천 및 임명 : 목양장로와 목양목사가 추천하여 담임목사가 임명
- **목양장로**
 - ① 시무장로
 - ② 추천 및 임명 : 목양목사와 담임목사 협의 후 담임목사가 임명

2) 목양 리더십 역할

- **순장**
 - ① 다락방의 영적성장과 운영을 담당한다.
 - ② 매월 둘째주에 진행되는 순장반에 참석한다.
* 상황에 따라 비대면 영상 강의로 대체할 수 있음.
 - ③ 매주 제공되는 순장반 영상을 시청하고 다락방 운영에 참고한다.
 - ④ 순장은 순원들과 수시로 소통하고 정한 요일과 시간에 대면으로 만나 다락방을 진행한다.
 - ⑤ 다락방 식구들의 경조사를 적극적으로 심방하고 적절한 목양활동을 한다.
 - ⑥ 주중 전화심방 및 문자 등을 통해 다락방 식구들의 안부를 묻고, 영적상태를 살핀다.
다락방 보고서를 통해 순원들의 기도제목 목양팀 및 목양목사와 공유한다.
 - ⑦ 협력 사항은 각 공동체장인 목양장로를 통해 목양권사, 총무, 목양목사와 협력한다.
- **목양팀(목양권사, 총무)**
 - ① 다락방이 잘 운영되고 부흥하도록 순장을 지원한다.
 - ② 여러 채널을 통해 접수한 목양 내용을 목양장로와 목양목사에게 전달한다.

- ③ 순장반에 참석하며, 공동체 순장모임을 지원하고 운영한다.
- ④ 목양 활동 후 가능한 신속하게 보고서를 웹 교적으로 작성한다.(3일 이내)
- ⑤ 목양장로가 주재하는 공동체 목양팀 모임에 적극적으로 참석한다.
- ⑥ 순장의 유고시 순장을 대신하여 다락방을 인도한다.
- ⑦ 목양장로를 도와 공동체 성도들의 목양활동(경조사, 환우, 이사, 개업, 기타 심방 등)을 담당한다.
- ⑧ 목양장로를 도와 새가족이 공동체에 잘 정착할 수 있도록 새가족 양육(4주차)을 실시하고, 새가족들을 돌본다.

• **목양장로**

- ① 공동체의 총괄적인 책임자로 공동체 목양의 전반적인 일을 관장한다.
- ② 목양활동의 사역분담은 목양팀과 상의하여 목양장로가 결정한다.
- ③ 새가족이 공동체에 잘 정착할 수 있도록 새가족 양육(4주차)을 실시하고, 목양팀과 함께 새가족을 돌본다.
- ④ 공동체 내에 어려운 상황에 있는 성도들을 목양팀과 함께 상담하고 심방한다.
- ⑤ 성도에 대한 모든 목양 활동은 목양목사에게 알리고 공유하며 웹교적에 기록한다.
- ⑥ 최소 두 달에 1회는 공동체 목양팀 모임을 주재한다.(가능하면 월 1회 모임 권장)
- ⑦ 순장반에 참석하며, 공동체 순장모임을 주재하고 운영한다.

• **목양목사**

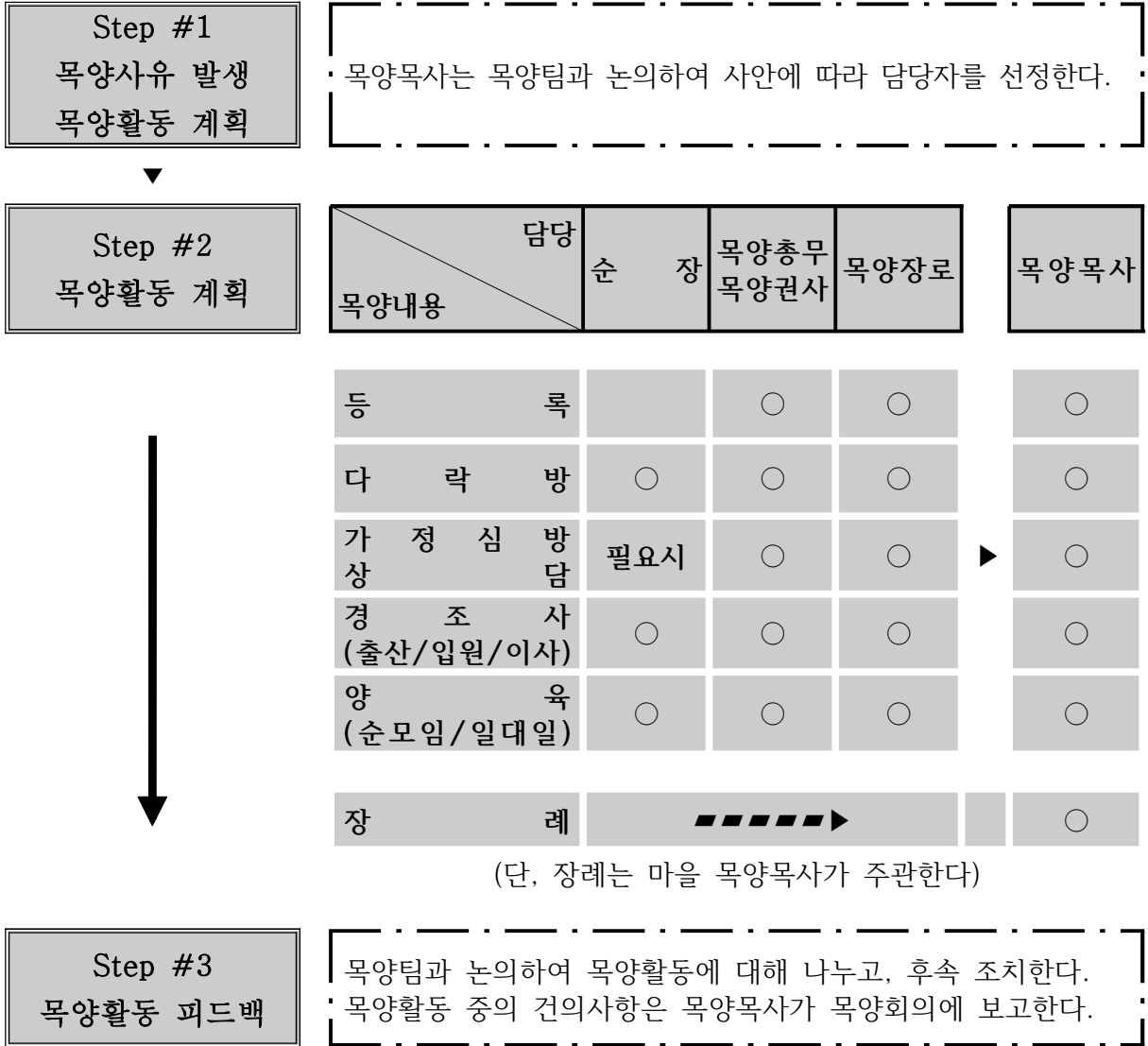
- ① 순장, 목양팀(목양권사, 총무), 목양장로가 목양을 잘 할 수 있도록 적절하게 코칭하고 필요사항에 대해 적극적으로 지원하여 공동체를 책임진다.
- ② 새가족이 공동체에 잘 정착할 수 있도록 새가족 양육(3주차)을 실시하고, 목양팀과 함께 새가족을 돌본다
- ③ 공동체 내의 모든 목양활동에 대한 기록 및 보고를 관장한다.
- ④ 목양팀 및 순장 또는 성도가 심방 요청할 경우 목양팀과 함께 심방한다.
- ⑤ 각종 예배(장례, 돌잔치, 결혼 등)를 인도하고, 성경공부를 가르치며, 목회상담 및 기도에 힘쓴다.

• **담임목사**

- ① 목양장로, 목양목사와 의논하여 공동체의 리더십을 임명한다.
- ② 목양목사의 원활한 목양사역을 할 수 있도록 코치한다.
- ③ 목양회의를 통해 담임목사의 심방이 필요한 자를 파악하고 심방한다
- ④ 순장반을 통해 목양리더십을 대상으로 목회비전을 공유하며, 목양을 격려하고 지원한다.

3. 목양 사역 흐름도

1) 공동체 목양



2) 새가족

새가족 등록	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차	다락방 편성	다락방 모임
새가족 스텝	새가족 양육간사	새가족 양육간사	목양목사	목양장로 (총무/목양권사)	담임목사	목양목사	순장

- 새가족 만남의 날은 3, 5, 7, 9, 12월 셋째주일(pm 3:30-5:00)에 명지 지하1층 만나홀(식당)에서 진행합니다. 단, 새가족이 부득이하게 그 날에 참석하지 못할 경우, 각 공동체 목양팀에서 5과를 양육하고, 수료 처리할 수 있다. (교회 상황과 일정에 따라 변경될 수 있습니다)

3) 구체적인 목양사역 안내

- **목양의 내용**

- ① 새신자의 경우 : 전화 심방, 등록(방문) 심방, 다락방 인도
- ② 기존 신자의 경우 : 전화 심방 및 방문 심방(출산, 병문, 장례, 이사, 개업 등)
- ③ 신앙생활 안내와 상담 (세례, 양육 및 훈련, 사역 추천 등)
- ④ 교회 예배 장기 결석자, 낙심자, 다락방에 참여하지 않는 자인 경우는 각 상황에 맞는 각별한 목양이 이루어져야 한다.
- ⑤ 성도의 이동 : 교인의 전출과 전입이 원만히 이루어지도록 물리적, 영적 지원을 한다.

- **모든 채널**

- ① 목양 내용들을 접수한 사람은 가급적 공동체 연락망(카톡, 문자 메시지, 전화 통화) 등을 사용하여 그 모든 내용을 신속하고 정확하게 목양팀에 전달한다.

- **목양팀**

- ① 목양팀은 목양 사안을 공동체 목양장로와 회의하여, 목양담당을 선정한다. 목양담당은 목양활동을 종료한 후 그 내용을 신속히 웹 교적에 기록한다. (복수 참여시 협의 하여 한 사람이 기록한다).
- ② 웹교적에 보고된 목양내용은 각 목양팀에게 공지된다. 지속적인 돌봄이 필요한 경우는 목양팀에서 담당자를 정하여 목양하도록 한다.

- **목양장로**

- ① 목양 장로는 목양팀(목양총무, 목양권사)과 협의 후, 사역을 분담시키고, 목양에 필요한 정보를 제공한다. 목양 장로는 가능한 모든 목양활동에 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 필요시 목양목사에게 심방이나 예배 인도 등의 지원을 요청할 수 있다.

- **목양목사**

- ① 목양목사는 수시로 각 공동체의 목양 활동이 잘 되고 있는지 확인하고, 점검하며 필요에 따라 담임목사 또는 목양 카운실에 알린다.
- ② 학기가 시작되면 공동체 대심방을 통해 공동체 성도를 돌아보고, 한 가정 한 영혼에 대해 지속적으로 관심을 갖고 살핀다.

- **담임목사**

- ① 담임목사는 목양 활동에 관한 목회적 결정이 필요할 시 담당 목양목사와 상의하여 목양팀에 알린다.

Ⅲ. 목양사역 세부사항

1. 가정(개인)심방

- 1) 공동체에서 발생하는 모든 심방은 목양목사가 주도하여 진행하되 목양장로와 함께 논의하여 분담하고 계획한다.(개인 대심방의 경우 목양목사가 1년에 1회(하반기) 주도적으로 진행한다)
- 2) 공동체에 속한 성도의 개인 또는 가정 심방은 각 다락방의 순장과 협의하여 심방계획을 수립하여 심방하되 심방 우선순위와 영적 필요에 따라 심방 할 가정을 분별한다.
- 3) 모든 심방은 사전 연락을 통해 심방 대상자에게 심방의 목적을 알려 심방 대상자의 동의를 얻은 후 날짜와 시간 등을 협의 및 확정한다.
- 4) 심방하기 전 웹교적을 통해 심방하는 가정의 기본적인 정보를 숙지하도록 한다.
 - ① 초신자의 경우, 구원의 확신이 있는가?
 - ② 직장에 어려움이 있는가?
 - ③ 경제적인 어려움은 없는가?
 - ④ 가족 구성원 사이에 어려움은 없는가?
 - ⑤ 부모, 자녀(들)의 이름은 무엇이며 및 교회 안에서 받은 훈련은 무엇이 있는가?
 - ⑥ 다른 경조사는 없는가?
- 5) 심방 전에 심방 대상자의 형편과 처지를 생각하며 적합한 말씀을 준비한다.
 - ① 말씀의 내용과 심방 대상자의 형편에 맞는 찬송가를 준비한다.
 - ② 심방 시 예배 순서는 영적 분위기와 집중에 따라 아래를 기초로 가감하여 진행한다.
(찬양→준비한 말씀 읽기→말씀 전하기(10분 내외)→피심방자와 가정, 자녀들을 위한 기도→주기도문)
 - ③ 너무 오래 지체하지 않는다. 일반적으로 1시간 내외가 적합하다.
- 6) 심방시 주의할 점
 - ① 약속된 시간을 꼭 지킨다. 만약 약속이 변경될 경우 적어도 하루 전에 성도에게 알려준다.
 - ② 심방 받는 가정의 입장에서 덕이 되는 말과 행동을 한다.
 - ③ 성도를 대할 때(이미 알고 있는 관계라도) 사랑과 존중의 태도로 대한다.
 - ④ 기도제목은 구체적으로 나눈다.
 - ⑤ 심방에서 나눈 모든 내용에 대해서는 비밀을 유지한다.
 - ⑥ 열린 질문을 사용한다.
(예) “~에 대해 어떻게 생각하십니까?”, “~에 대해 더 말씀해 주시겠어요?”, “~하는 것은 어떠세요?”, “그렇게 생각하는 이유가 따로 있을까요?”
 - ⑦ 심방은 가급적 식사 시간을 피하도록 하며, 심방 후에는 간단한 다과만 하도록 한다.

- 7) 심방 후에는 반드시 해당 다락방 순장에게 심방 한 것을 알리고 웹교적에 심방보고서를 작성한다.
심방을 한 가정은 교회 예배나 다락방에서 만나면 꼭 안부를 물어본다.

2. 다락방 심방

다락방 심방은 순장이 목양목사나 목양장로에게 요청할 수 있다. 다락방 심방은 목양목사 또는 목양장로가 목양팀과 함께 동행한다. 단, 목양장로가 다락방 심방을 하며 예배를 드릴 경우에는 목양목사에게 말씀사역을 요청할 수 있다.

기본적으로 다락방 심방은 전반기에 1회씩 각 다락방을 모두 심방하며, 소속된 교우들의 기도제목을 1-2가지씩 나누며, 각 가정을 어떻게 심방할 것인지 파악한다.

3. 경조사

1) 결혼

- ① 교회에서 결혼식을 하고자 하는 경우 비서실(051-209-0113)로 연결한다.
- ② 교회에서 결혼식을 할 경우에는 담임목사가 집례한다. 단, 결혼예배 시간이 중복될 경우에는 목양목사가 결혼예배를 집례할 수 있다.
- ③ 외부에서 진행되는 결혼식의 경우 집례 또는 기도, 축하를 할 수 있다.
- ④ 결혼 광고는 1주 전에 주보에 게재할 수 있다.
- ⑤ 결혼하는 가정에는 1주 전 행정실에 '성경'을 신청하고, 결혼식 전에 수령하여 선물할 수 있다.

2) 출산, 돌, 회갑/칠순, 1주기 추도예배 등

- ① 가정의 요청이 있을 경우, 목양목사가 예배를 인도한다.
- ② 요청이 없을 경우 다락방에서 자발적으로 축하하도록 한다.
- ③ 출산의 경우 목양목사가 목양권사와 함께 심방하도록 한다.
- ④ 출산심방은 가급적 출산 당일을 피하고, 출산 2-3일 후에 진행하도록 하며, '목욕타월'을 행정사무실에서 수령하여 선물한다.

3) 이사, 개업

- ① 심방 요청을 받은 목양목사는 성도와 연락하여 심방 일자와 시간을 의논한다.
담당 목양팀(목양장로, 총무 또는 권사)과 다락방 순장과 함께 심방한다.
- ② 교적 주소 변경은 담당목양목사에게 요청을 한다. 심방요청이 없을 경우에도 목양팀은 축하카드나 전화를 또는 SNS 등을 통해 축하하는 마음을 나눈다.

- ③ 이사 심방 시에는 ‘교패스티커’(행정사무실)와 ‘액자’(카페데미션) 또는 ‘예배상’(경비실)을 수령하여 선물할 수 있다.
- ④ 개업 심방시에는 ‘액자’(카페데미션) 또는 ‘화분’(행정사무실→가은플라워 또는 직접 구입 후 교회 사무실에 청구) 중에서 가정이 원하는 것을 선택하도록 한 다음, 수령하여 선물할 수 있다.

4) 질병(환우)

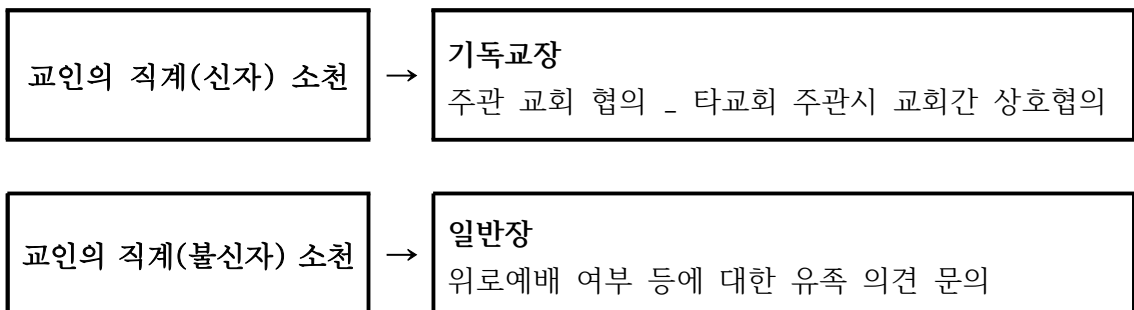
- ① 요청을 받은 목양장로는 목양목사 또는 목양권사와 동행한다. 일반적인 경우 목양목사가 심방한다. 심방할 때 ‘음료수’를 행정사무실에서 수령하여 선물한다.
 ※ 행정사무실에서 음료수를 수령 시 심방내역(심방일, 대상자)을 사무실 음료사용일지에 기록하도록 한다.
- ② 여성도의 경우는 상황과 상태에 따라 주로 목양목사가 목양권사와 함께 심방한다.
- ③ 심방자는 심방 보고를 3일 이내에 한다(웹교적 사용).
- ④ 요청이 없는 경우에는 먼저 연락하여 목양팀에서 병문안을 제안할 수 있다.
- ⑤ 병문안 예배는 20분을 넘지 않도록 하며, 병실일 경우 찬양을 해도 다른 환자에게 방해가 되지 않는지 반드시 파악하고 예배를 진행하도록 한다. 예배가 불가능한 경우, 중보기도만 해 드린다. 병문안을 할 수 없는 경우 전화, SNS, 카드 등을 통해 속히 회복되기를 바라는 마음을 전한다.

5) 장례

- ◎ 장례는 목양목사가 주관하며, 예배 또는 조문에 공동체 목양팀과 동행할 수 있다.
- ◎ 장례 행정 업무는 목양목사가 주관한다.

근조화 발송	가은 플라워(조깅래 장로)에 의뢰
부의금	행정사무실에서 경조비 수령
주보 광고	행정실 ‘김지윤’집사에게 의뢰

① 대상 (직계: 교인의 부모, 자녀)



② 지역

부산, 근교 지역	→	<p><입관, 발인(화장), 하관예배></p> <ul style="list-style-type: none"> • 부산과 근교지역(진해, 영락, 김해, 양산 등)까지 예배 가능. 담당교역자가 목양적으로 판단하기에 위로가 더 필요한 경우라면 경남권까지 확대할 수 있다. 						
기타 지역	→	<p><입관, 위로예배></p> <ul style="list-style-type: none"> • 유족의 요청에 따라 경남권 이외에 전국 어디든지 장례팀을 동원하여 입관 혹은 위로예배를 드릴 수 있다. <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">장례1팀(1-15일)</td> <td style="padding: 2px 5px;">문정옥 권사 (010-9727-0660)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">장례2팀(16-31일)</td> <td style="padding: 2px 5px;">강경자D 권사 (010-3139-3205)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">장례3팀 (주말)</td> <td style="padding: 2px 5px;">이순이C 권사 (010-8383-6393)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 토, 주일 장례시 경남권 외의 원거리 지역은 주일 예배에 영향이 가지 않도록 조문만 진행하는 것이 원칙이다. • 조화, 조의금/10만원 • 기타(교역자 조문만 가능한 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 목양목사는 목양팀과 함께 조문한다. - 경비는 공동체 운영비에서 지급한다. - 조의금, 근조화를 신청하여 준비한다. 	장례1팀(1-15일)	문정옥 권사 (010-9727-0660)	장례2팀(16-31일)	강경자D 권사 (010-3139-3205)	장례3팀 (주말)	이순이C 권사 (010-8383-6393)
장례1팀(1-15일)	문정옥 권사 (010-9727-0660)							
장례2팀(16-31일)	강경자D 권사 (010-3139-3205)							
장례3팀 (주말)	이순이C 권사 (010-8383-6393)							

③ 장례 절차

❖ 부고 연락 및 임종예배(1일)

부고 연락	→	유족에게 아래 내용을 확인한다. 부산일 경우 가능한 직접 찾아가 묻는다.
질문 내용	→	<ul style="list-style-type: none"> • 임종예배를 드린다. • 고인 성함과 관계, 사망 경위를 묻는다. • 장례식장과 장지를 묻는다. • 호산나교회가 장례예배를 주관할지를 묻는다 <ul style="list-style-type: none"> - 장로(직계 가족)의 장례는 담임목사님께 보고한다. • 화장일 경우 화장터(진해, 영락, 김해)에 빨리 연락하도록 조언할 것 • 운구위원이 필요한지 묻는다. • 위 일체의 내용을 문자로(부고장) 받아 정확히 확인한다.

기타 준비	→	<ul style="list-style-type: none"> • 근조화 배송 <ul style="list-style-type: none"> - 가은플라워(조깅래 장로 010-8521-5028)로 요청 • 조가 연락 - 장례1팀(1~15일), 장례2팀(16~30일), 장례3팀(주말) • 순서지 제작(목양목사) • 교역자 단체방에 장례 내용 공지, 유족과 연관이 있는 교역자에게는 별도로 연락해 줄 것. 연관 교역자(제자훈련, 봉사부서, 유가족 담당교역자)가 있을 경우에 예배 인도는 조율 후 진행. • 목양 장로 연락 - 참석 여부 문의 • 마을 순장 전체 및 소속 다락방에 장례안내 문자(카톡) 발송 <ul style="list-style-type: none"> - 장례는 교우소식란(홈페이지)에 교역자가 게시하며, 필요한 경우 전체 순원들에게 문자를 발송할 수 있다 • 고인 또는 유족이 중직(장로, 안수집사, 권사)일 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 목양목사가 단체문자 발송 (참고 : 오직교적_마이그룹_공유그룹_장례문자) - 필요한 경우 담임 목사님께 보고(장로의 직계) • 운구 위원 필요시 <ul style="list-style-type: none"> - 장례지원 팀장 : 이호기B집사 (010-3835-1924) • 장례 차량 연락 <ul style="list-style-type: none"> - 행정사무실(담당 : 김상동 집사 010-9566-1422)에 연락 - 장례예배가 겹치는 경우 조율해서 배차 • 유족 사정상 소식을 늦게 알게 될 경우에도 부의금(10만원)을 수령하여 유족에게 지급할 수 있다. • 목양장로는 목양위원회에서 지급하는 공동체 운영비에서 장례 가정에 부의금을 지급할 수 있다.
----------	---	--

❖ **입관예배 또는 위로예배 (2일)**

- ⓐ 입관 1시간 전후로 융통성 있게 예배드린다.
- ⓑ 위로예배만 드리는 경우에는 교구나 제자반에서 시간을 정하여 예배드린다.

❖ **발인예배 (3일)**

담당교역자 인도시	→	<ul style="list-style-type: none"> • 권사회(조가) 및 운구 위원 동행 확인(유족이 원할 시) • 예배시간은 30분 이내 • 순서지 준비(목양목사)
--------------	---	---

❖ 화장예배

화장장에서 담당자 인도 (조가 없이)	→	<ul style="list-style-type: none"> • 목사가 관 앞에 서서 예배소로 입장 • 10분 예배 • 화장 참관 • 장지(또는 납골당)로 환송 <p># 영락공원은 예배장소가 없기에 화장 전에 버스 안에서 예배를 드린다.</p>
----------------------------	---	---

❖ 하관예배

장지에서 담당자 인도	→	(전날 유족에게 하관준비를 예배 전까지 끝내도록 체크할 것) <ul style="list-style-type: none"> • 목사가 관 앞에 서서 매장지로 출발 • 예배는 10분 남짓 • 취토 - 목사, 유족, 친지 순으로 안내
----------------	---	---

③ 기타 - 장례 중 또는 장례 후 유가족 예배 참석을 안내하고 주일 참석 예배 10분 전에 만나서 자리를 안내한다.

4. 목양활동 심방기록

1) 가정(개인)심방/상담

- ① 심방 대상, 일자 선택, 심방 구분(가정 또는 개인 심방) 체크
- ② 기록내용 : OO (직분)님 가정에 심방했습니다.
현재 OO 등의 경조사, 상담을 나누며 예배드렸습니다.

2) 다락방 심방

- ① 심방 대상, 일자 선택, 심방 구분(다락방 심방) 체크
- ② 기록내용 : OO (직분)님 다락방에 심방했습니다. 현재 O 명이 출석 중에 있고,
각 성도의 기도제목은 아래와 같습니다.
- OO (직분) : 한 가지 정도씩 간략히 기술

3) 경조사

- 장례
 - ① 심방 대상, 일자 선택, 심방 구분(장례예배) 체크
 - ② 기록내용 : OO (직분)님 가정에 장례가 있어 OO와 함께 조문(예배) 했습니다.

- 결혼식

- ① 심방 대상, 일자 선택, 심방 구분(결혼) 체크
- ② 기록내용 : OO (직분)님 가정의 자녀 OO가 결혼하여 참석하고 축하했습니다.

- 출산 또는 돌 예배

- ① 심방 대상, 일자 선택, 심방 구분(출산 또는 돌 예배) 체크
- ② 기록내용 : OO (직분)님 가정이 출산 또는 돌예배를 드려 심방하고 축하했습니다.

5. 양육

- 1) 공동체에 자발적인 양육이 필요한 경우에는 목양 장로를 통해 목양목사와 상의하여 교회 양육훈련 과정을 추천한다.
- 2) 목양팀은 특별한 양육요청 없이도 성도의 성장을 위해 양육과정을 추천하고 이수하도록 독려할 수 있다.
- 3) 이를 위해 성도의 양육실태를 정확히 알고 있어야 하며 교회의 양육스케줄에 관심을 가져야 한다.

6. 구제

- 1) 성도의 구제는 '공흥사역 위원회'의 '개인구제' 제도를 활용할 수 있다. 구제가 필요한 성도가 있는 경우 목양장로는 목양팀, 목양목사와 협의하여, 구제가 필요한 성도의 구제 심사를 '공흥사역위원회'에 요청할 수 있다.
- 2) 개인구제의 심사결과를 통보 받은 목양장로는 해당 성도에게 구제기간과 지원액을 알려주며, 격려한다.

7. 심방 예배시 참고할 성경구절

1) 출생

- 사라가 잉태하여 이삭을 낳음 (창세기 21:1-21:3)
- 엘리사벳이 세례요한을 낳음 (누가복음 1:13-1:16)
- 사람이 태어남을 즐거워함 (요한복음 16:21)
- 부모의 신앙을 계승함 (디모데후서 1:5)
- 여호와와의 도우심을 감사함 (창세기 4:1)
- 사라가 해산후 기뻐서 웃음 (창세기 21:6)
- 엘리사벳이 기뻐하며 감사함 (누가복음 1:57-1:58)

2) 생일

- 큰 잔치를 베풀음 (창세기 21:8)
- 손자를 품에 품고 양육함 (룻기 4:16)
- 건강하게 성장함을 기뻐함 (누가복음 2:40)
- 만복을 누리려는 자가 되기를 (창세기 12:2-12:3)
- 의인의 축복 (갈라디아서 3:27)
- 건강 장수의 축복 (여호수아 14:10-14:11)
- 자녀는 여호와와의 상급 (시편 127:3)
- 백발은 영화의 면류관 (잠언 16:31)

3) 결혼

① 약혼

- 하나님의 뜻에 순종함 (창세기 24:56-24:58)
- 부모님의 허락 (창세기 24:1-24:4)
- 본인들의 의사 존중 (창세기 24:62-24:63)
- 서약을 파약하지 말고 시행할것 (민수기 30:2)

② 결혼

- 여자를 남자의 베필로 정함 (창세기 2:18)
- 하나님의 창조 원리 (창세기 2:24-2:25)
- 거룩한 자손을 낳게함 (말라기 2:15)
- 하나님의 축복 (창세기 1:27-1:28)
- 혼인의 신성성 (데살로니가전서 4:3-4:6)
- 혼인의 귀중성 (히브리서 13:4)
- 아브라함과 같은 자손 (창세기 15:4-15:5)
- 야곱과 같은 영적 축복 (창세기 27:29)
- 갈렙과 같은 건강 (여호수아 14:10-14:11)
- 솔로몬과 같은 지혜 (열왕기상 4:29-4:30)

4) 개업

- 정성으로 자본투자 (마태복음 13:45-13:46)
- 많은 이익을 위해 근면할것 (마태복음 25:16-25:17)
- 주께서 허락하심 (야고보서 4:13-4:17)
- 나중이 처음보다 나아짐 (욥기 42:12)
- 부지런한 손은 부하게됨 (잠언 10:4)

5) 장례

① 신자의 사망관

- 하나님의 초대 (창세기 5:24)
- 영혼의 안식 (이사야 57:2)
- 육신의 수고가 끝남 (요한계시록 14:13)

② 부모의 별세

- 세상의 나그네길의 험악함 (창세기 47:9)
- 장수후의 별세는 곡식결실과같음 (욥기 5:26)
- 세상 생활은 괴로움뿐 (욥기 14:1-14:2)
- 신속한 세월은 수고로울 뿐 (시편 90:10)
- 육신의 생애는 들의 꽃과 같음 (베드로전서 1:24)
- 하나님의 보호를 받고 삶 (요한계시록 7:13-7:17)

③ 어린이의 죽음

- 부모의 신앙적 위로 (사무엘하 12:15-12:23)
- 어릴때의 죽음의 유익 (전도서 6:3-6:6)
- 천국 백성의 자격자 (마태복음 18:3-18:6)
- 이 경험으로 남을 위로 하게됨 (고린도후서 1:3-1:4)

④ 남편의 별세

- 소망을 하늘에 두게 함 (히브리서 6:19-6:20)
- 과부로 지내는것이 더욱 복됨 (고린도전서 7:39-7:40)

6) 추도

① 자녀의 추도

- 부모도 따라감 (사무엘하 12:23)
- 태에서 죽는자가 도리어 나옴 (전도서 6:3-6:6)
- 죽음이 출생보다 나옴 (전도서 7:1)

② 부모의 추도

- 지극한 효성의 슬픔 (창세기 50:10)
- 자녀의 불신을 안타까와함 (누가복음 16:27-31)
- 부모님의 부락을 기억 (사도행전 20:28)
- 신앙자녀로 만들고자함을 기억(데살로니가전서 2:7-2:9)

7) 병문안

- 각종 병을 고쳐주시는 예수 (마태복음 4:23-4:25)
- 병을 짊어지신 예수 (마태복음 8:16-8:17)
- 병자에게 필요한 의사 예수 (마태복음 9:12)
- 병고치는 권능을 부여하심 (마태복음 10:1)
- 병들면 예수를 찾을것 (요한복음 11:2-11:3)
- 병치료에 노력할것 (디모데전서 5:23)
- 주의 종을 모시고 기도할것 (야고보서 5:14)
- 천국에는 질병의 고통이 없음 (요한계시록 21:4)

IV. 구체적인 목양 방법

유진소 담임목사

1. 기도로 준비하고 시작하는 목양

- 1) 목양의 첫 출발은 바로 관심이다. 자신이 맡은 양 무리에 대하여 얼마나 관심이 있는가가 목양의 모든 것을 결정한다. 그런데 성도를 향한 확실한 관심이 커질 때는 성도를 놓고 계속 기도하는 것이다. 자연스럽게 관심이 생기고, 성령님의 구체적인 지침도 받을 수 있다.

빌 1:3-5 3 내가 너희를 생각할 때마다 나의 하나님께 감사하며 4 간구할 때마다 너희 무리를 위하여 기쁨으로 항상 간구함은 5 너희가 첫날부터 이제까지 복음을 위한 일에 참여하고 있기 때문이라

2. 지속적으로 연락하고 연결하는 목양

- 1) 목양은 관계이고, 그 관계는 교제를 통하여 유지된다. 그러므로 지속적인 연락과 연결은 목양을 위한 필수적인 것이다.

- ① 정기적으로 연락해야 한다.
- ② 상황이 발생하면 타이밍을 놓치지 말고, 바로 연락을 해야 한다.
- ③ 다양한 채널을 연결을 해야 한다. 예) 일종의 매트릭스(Matrix)

3. 삶의 자리로 찾아 가는 목양(심방)

- 1) 심방은 단지 가정에 방문하는 것이 아니다. 이것은 그의 삶의 자리로 찾아가서 만나는 것이고, 바로 그의 삶의 현장에서 상대방을 이해하는 것이다. 이것이 목양의 가장 적극적인 방법이다. 그렇다면 심방 가서 예배를 인도할 때 말씀을 어떻게 전하면 좋은가?

- ① 예언자적인 말씀
 - 하나님이 그 가정에 주신 말씀
 - 세워주고, 격려하고, 위로하는 말씀(고전14:3 / 덕을 세우며, 권면하며, 위로하는 것)
- ② 그 가정의 상황에 적용되는 말씀
- ③ 초점이 있는 말씀 (한 가지, 혹은 두 가지)

4. 먹이고 공급하는 목양

1) 목양의 기본은 먹이는 것이다. 항상 양들에게 무엇인가를 먹여야 한다는 의식을 가져야 한다. 그러나 목양은 육적으로 먹이는 것만을 말하지 않는다. 그것은 다른 공급(영적인 양식)을 위한 수단일 뿐이다.

- ① 영적으로 먹여야 한다(영적인 공급, 말씀 훈련, 양육 등).
- ② 정서적으로 먹여야 한다(소속감, 격려, 위로, 공동체의 즐거움).

행 2:46-47 46 날마다 마음을 같이하여 성전에 모이기를 힘쓰고 집에서 떡을 떼며 기쁨과 순전한 마음으로 음식을 먹고 47 하나님을 찬미하며 또 온 백성에게 칭송을 받으니 주께서 구원 받는 사람을 날마다 더하게 하시니라

5. 받아주는 목양

1) 목양은 양들을 포용하고 받아주는 것이 중요하다. 어떤 이유에서든지 양들이 배척된다고 느끼면 목양은 이루어질 수 없다.

- ① 양들의 모든 의견은 무조건 일단 수용하라!
- ② 양들과 갈등이 있을 때에는 무조건 저라!
- ③ 아무리 좋은 것이어도 양들이 준비가 안 되었을 때에는 기다리라!
- ④ 일보다는 사람에 초점을 맞추어라!

롬 15:5- 7 5 이제 인내와 위로의 하나님이 너희로 그리스도 예수를 본받아 서로 뜻이 같게 하여 주사 6 한마음과 한 입으로 하나님 곧 우리 주 예수 그리스도의 아버지께 영광을 돌리게 하려 하노라 7 그러므로 그리스도께서 우리를 받아 하나님께 영광을 돌리심과 같이 너희도 서로 받으라

6. 권위를 가지고 하는 목양

1) 목양이 이루어지려면 영적인 권위가 정말 중요하다. 먼저 장로라고 하는 직책과 교회에서 공동체 목양 담당자라는 권위를 주었기 때문에 이것을 아주 잘 사용해야 한다.

- ① 절대로 권위적이어서는 안 된다.
- ② 절대로 권위가 없어서도 안 된다.
- ③ 세상적인 권위를 사용해서는 안 된다.

- ④ 주님이 주셨고, 양들이 기꺼이 받아 드리는 권위를 만들어야 한다.
(헌신에 감동, 비전에 공감, 인격에 존경)

벤전 5:3 3 말은 자들에게 주장하는 자세를 하지 말고 양 무리의 본이 되라

7. 갈등을 치유하는 목양

- 1) 목양을 하면서 양들 사이에 갈등이 없으면 좋겠지만, 그럴 수는 없다.

양들 사이에 갈등이 생겼을 때, 그것을 어떻게 화합하고 치유하는가는 정말 중요하다.

- ① 서둘러 해결 하려고 하지 말라(대부분은 기다리면 스스로 해결되기도 한다).
- ② 무책임하게 방치하지 말라(갈등을 방치하는 것은 문제를 키우는 것이 될 수 있다).
- ③ 객관적이고 성경적인 논리를 확보하라(명분과 의미를 붙들어야 한다).
- ④ 영적인 전쟁으로 이해하고 대처하라!
- ⑤ 갈등을 이용해서 관심과 헌신을 이끌어 낼 수 있도록 하라!

엡 4:25-27 25 그런즉 거짓을 버리고 각각 그 이웃과 더불어 참된 것을 말하라 이는 우리가 서로 지체가 됨이라 26 분을 내어도 죄를 짓지 말며 해가 지도록 분을 품지 말고 27 마귀에게 틈을 주지 말라

V. 새가족반 강의안 <제4강 교회란 무엇인가?>

- 주제 : 교회는 주님의 교회(the church)이며 우리는 교회의 역할을 감당하도록 부름받은 사람이다.
- 도입 : 예수 그리스도를 주로 고백하고 크리스천이 되었다(1강 주제).
 크리스천으로서의 삶을 배웠다(2강 주제).
“그런데 크리스천으로서 교회를 꼭 다녀야 하는가?” → 교회를 다니는 것은 필수적이다.
 왜냐하면 당신을 위해 교회가 존재하는 것이 아니라, 교회를 위해 당신이 존재하는 것이기 때문이다. 교회는 신앙생활 잘하라고 고안된 방편이 아니고 주님이 만드셨기 때문에 교회 다니지 않고 신앙생활 한다는 것은 잘못된 생각이다.

1. 교회란 무엇인가?

“교회란 주님의 사역을 위임받은 유일한 곳이다”

- ① 엡1:23 : 교회는 그의(주님의) 몸 → 교회의 머리는 주님이시다.
- ② 엡3:10 : 교회를 통해 하나님의 각종 지혜를 알게 하셨다.
 → 교회를 통해서만 하나님의 뜻이 세상에 알려진다.
- ③ 마16:18-19 : (주님의) 교회를 통해서만 하나님의 역사가 일어난다.

교회는 카톨릭이 주장하는 바처럼 베드로라는 사도를 반석으로 세워진 것이 아니다. 교회는 베드로의 고백(주는 그리스도시요 살아계신 하나님의 아들이니이다.)을 하는 사람들의 공동체가 아니다. 만약 이것을 교회의 개념이라고 한다면 교회는 사람들이 만든 것이 된다.

교회는 주님이 만드신 것이며(the church) 교회들은 사실 하나의 교회(the church)를 의미한다. 우리가 보는 교회(a church)는 그 시대, 상황, 지역에 있는 현장 사무실, 천국 대리점 같은 곳이다.

예) 호산나교회-부산 서부지역에서 사역 감당하라고 주신 교회

교회는 보이는 교회(visible church-건물,조직,사람 등)와 보이지 않는 교회(invisible church-교회를 세우신 주님의 뜻)이다. 모이는 교회(gathering church)와 흩어지는 교회(scattering church-흩어져서 주님의 뜻을 전하고 행하는 사람이 교회)라는 의미가 다 포함되어 있는 것이다.

그러므로 새가족이 교회에 온 이유는 여러 가지가 있겠으나 가장 중요한 것은 이 교회의 머리이며 주인이신 예수님이 이 교회로 부르셨다는 것이다. 여기에서 하나님의 뜻인 구원을 전하고 교회에 맡겨진 사명에서 내 역할 감당하도록 그리고 함께 섬겨달라고 주님이 부르셨으므로 ‘이 교회’가 아니라 ‘우리 교회’가 되는 것이다.

2. 호산나교회의 비전(교재 참조)

3. 호산나교회의 사명

- 호산나교인이란? 변화시키는 자들이다. 호산나교인은 B2B이다(Blessed to bless). 즉, 축복하기 위해 축복 받은 사람이다.
- 우리 교회의 5대 지향점

4. 우리교회 목표의 실현을 위한 구체적인 방안

- ① 양육 - 궁극적인 목표는 평신도 사역자를 세우는 것.
- ② 회복 - 공흠 사역과 장애인 사역은 회복에 속함. 공흠사역을 사회에 영향력을 끼치는 것으로만 보면 편협하고 자칫 과시용이 되기 쉽다. 항상 조심할 것은 하나님의 마음으로 깨어진 영혼을 사랑하는 것. 교회 내의 깨어지고 아픈 사람들을 돕고 교회 밖의 사람들에게 다가가는 것.

5. 우리 교회의 양육 체계 - 필수과정과 선택과정을 포함한 4단계.

6. 우리 교회의 사역 소개

여러 가지 사역이 있는데 모든 교인들이 동참해서 함께 교회를 세워가고 주신 사명을 감당하는 것.

7. 세례와 성찬에 대한 안내

새가족반 과정 안내

과정	새가족반 1, 2과	새가족반 3과	새가족반 4과	새가족반 5과 - 수료
새가족 등록	양육간사	마을 목양목사	공동체 목양팀 (목양장로, 목양권사, 목양총무)	담임목사님과 만남의 날

1. 새가족반 4과 진행 절차

- 1) **등록시 문자발송** - 새가족 등록 알림 문자가 마을 목양 목사님과 공동체 목양장로님께 전달된다.
- 2) **3과를 공부할 때 목양 목사의 역할**
 - ① 공동체 담당자(공동체 담당장로 및 다락방 순장)를 배정하고 새가족에 대한 정보를 알려준다.
 - ② 새가족에게 4과는 공동체의 누가 진행할 것인지 알려주며, 가급적 교회에서 담당자와 대면하여 인사를 나누고 시간과 장소를 약속할 수 있도록 돕는다.
 - ③ 목양목사는 새가족 수료 후 필수훈련(큐티 학교, 일대일양육)에 대해 상세히 안내한다.
- 3) **4과 진행** - 공동체 목양팀은 새가족을 만나 새가족반 4과를 진행한다.
- 4) **4과 완료 후 교적 등록** - 교육을 담당한 사람(목양장로 또는 목양팀)은 교적에 4과 출석체크를 한다.
(* VII 오직교적 사용설명서 06 새가족관리 / 31-32페이지 참조)

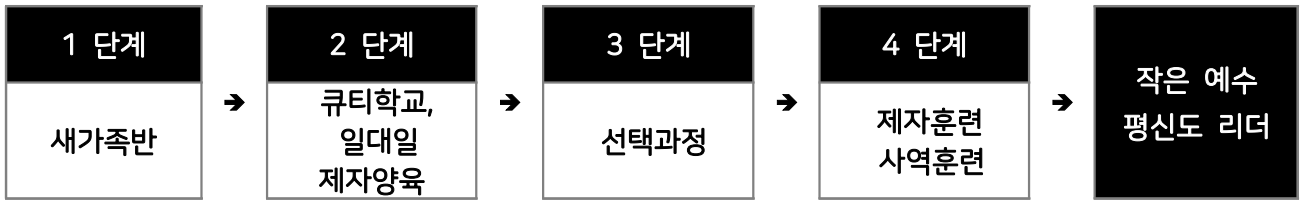
5) 특이사항 보고

새가족반 4과를 2주 이상 진행하지 못했을 경우 가능한 한 4과를 할 수 있도록 새가족을 기다려 주고 사정이 있어 진행하지 못할 경우 행정간사 또는 새가족 간사에게 특이사항 및 미완료 사실을 알려 준다.

예) 홍길동 새가족, 새가족반 연기(거부, 연기, 무응답 등으로 분류)

새가족 간사 - 이유정D 집사 (010-4592-7811)

VI. 양육 체계 및 개설 훈련 안내



“우리가 그를 전파하여 각 사람을 권하고 모든 지혜로 각 사람을 가르침은
각 사람을 그리스도 안에서 완전한 자로 세우려 함이니”_골로새서1:28

훈련 안내

▶큐티학교

큐티(QT)는 하나님의 말씀을 묵상하며 삶에 적용하는 경건의 시간입니다. 큐티에 대한 이해 및 실습을 통해 매일 하나님과 친밀한 교제를 나누면서 말씀으로 인도받는 풍성한 은혜를 누리도록 돕습니다.

▶일대일 동반자과정

동반자는 양육자와 일대일로 만나 말씀을 중심으로 서로의 삶을 나누고, 섬김을 통해 위로와 도전을 받습니다. 그리고 하나님과의 관계를 회복하고 예수 그리스도를 닮아가는 제자의 삶을 살게 될 것입니다.

▶전도폭발

‘너희는 온 천하에 다니며 만민에게 복음을 전하라!’는 주님의 명령에 순종하기 위해, 주(主)를 믿는 자들을 복음으로 무장시켜 예수님을 전하는 전도자로 세우는 것이 목적입니다. 강의 및 복음제시 시범과 현장 실습을 통해 복음을 담대하게 전하는 ‘복음 전도자’로 세워질 것입니다

▶바이블 칼리지

신·구약 성경의 각 권을 개혁주의 신학의 눈으로 깊이 있고 세밀하게 살펴봄으로써 복음의 진수를 발견하고 성경 각 권의 독특성과 함께 놀라운 통일성을 확인할 수 있을 것입니다.

▶성경탐구

성경 전체를 개괄하며 성경의 흐름과 맥을 잡습니다. 삽화와 지도 그리기를 통해 성경의 이동 경로를 시각화하고 상상력을 통해 성경을 쉽게 바라보도록 돕습니다. 성경의 역사적 흐름, 시대적 상황, 지리 및 기후를 통해 일관된 하나님을 만나봅시다.

▶중보기도학교

중보기도학교를 통해 기도의 정의, 기도의 방법, 중보기도와 영적 전쟁 그리고 중보기도자로 하나님의 부르심 등 중보기도자로 헌신할 수 있도록 안내하며 교육, 훈련합니다.

▶**기독교 교리 : 성경이 보이는 교리학교 -맛보기 편-**

교리는 성경 전체가 무엇을 말하고자 하는지를 체계적이고 종합적으로 보여줍니다. 그리고 우리의 믿음의 내용이 어떠해야 하는지를 알려줍니다. 이번 “성경이 보이는 교리학교“에서는 다양한 교리적 이슈들을 성경의 구절들을 찾아가며 함께 정리하는 유익한 시간이 될 것입니다.

▶**기독교 교리 : 구원의 은혜**

우리가 믿는 바가 무엇이고 우리의 구원이 어떻게 이루어 지는가를 아는 것은 매우 중요합니다. 구원의 진리를 더 쉽게 이해하고 그 가운데 살아 숨 쉬는 하나님의 은혜를 경험하는 좋은 기회가 되시길 바랍니다.

▶**창조스쿨**

하나님께서 태초에 모든 것을 직접 완전하게 만드셨다는 창조의 진리를 배우게 됩니다. 창조의 진리를

제대로 배움으로써 성경의 기초를 바르게 확립하여 진화론과 같은 세속적인 주장에 대응하는 성숙한 기독교인이 될 수 있습니다

▶**독서치유**

책을 읽으며 삶의 다양한 이야기들을 만나고 나의 삶에 대한 새로운 의미들을 찾아볼 수 있습니다. 좋은 책과의 만남을 통해 우리 삶의 더 소중한 가치가 무엇인지 생각해 보고 보다 나은 삶, 기쁘고 행복한 삶을 발견하고 누릴 수 있기를 원합니다.

▶**호산나 상담학교**

이번 학기에는 강사인 이관직 교수님의 저서 “성경으로 본 기독교 상담“을 중심으로 기독교 상담의 정체성, 신학적 관점에서 본 상담, 죄와 정신병리, 상담자의 자질과 기술, 상담의 실제, 그리고 위기상담에 대해서 살펴봅니다. 본 강의는 시가서(욥기, 시편, 잠언, 전도서)를 기독교 상담과 연결 짓기 하는 강의가 될 것입니다.

▶**헵시바 커피브레이크 (요한계시록)**

커피브레이크는 성경 본문을 근거로 질문하여 하나님의 말씀을 재미있고 효과적으로 받을 수 있도록 돕는 말씀 소그룹 사역입니다. 10주 동안 요한계시록 말씀을 통해 풍성한 은혜를 누리는 시간이 될 것입니다.

▶**사역훈련**

제자훈련을 통해 예수님을 닮아가는 지체들이 말씀을 가지고 다른 성도들을 섬길 수 있는 평신도 리더를 세우고 준비시키는 훈련입니다.

VII. 오직교적 사용자 매뉴얼

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 매뉴얼

 호산나교회

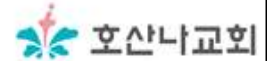
오직교적 사용설명서

목차

- 01 접속/로그인/아이디,비번찾기
- 02 비밀번호 변경
- 03 공동체 성도 확인하기
- 04 성도 정보 수정/찾기
- 05 심방등록(일반심방/비공개심방/공동심방/동행자등록) 및 확인
- 06 새가족관리(새가족확인, 출결입력)
- 07 출석관리(담당교구 선택)
- 08 웹교적
- 09 웹교적(심방입력/공통심방, 동행자, 입력)
- 10 담당교구 성도리스트 출력
- 11 보기갯수 수정
- 12 뷰어 추가
- 13 뷰어 편집
- 14 뷰어 선택
- 15 개인 교적정보 확인 및 수정 요청

아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



1. 교적에 접속 / 로그인 / 아이디,비번찾기

<모바일 교적>



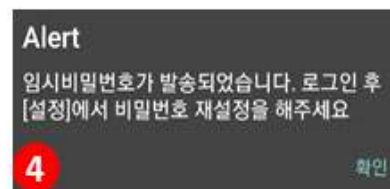
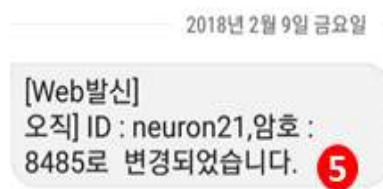
안드로이드 play 또는 아이폰의 AppStore에서
‘오직교적’ 으로 검색하신 후
‘오직교회관리’ 프로그램을 다운받아 설치하세요.

<로그인 / 아이디,비밀번호 찾기>



아이디와 비밀번호를 잊어버렸을 경우 ID/PW찾기를
 클릭 후 이름, 생년월일, 연락처를 입력하고 찾기를 클릭합니다

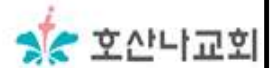
임시 비밀번호 발송을 클릭



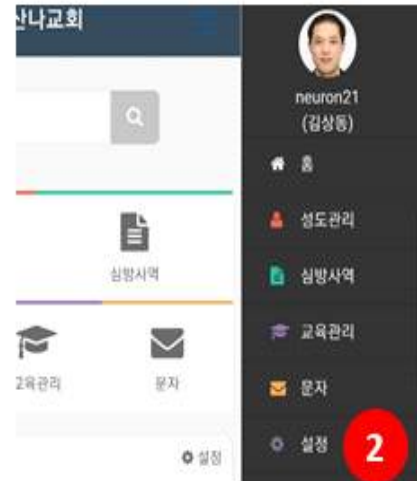
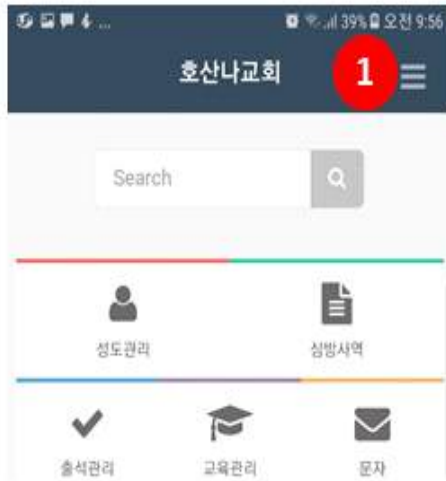
폰에서 문자내용을 확인

아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



2. 비밀번호 변경



임시발급받은 비밀번호는 나중에 기억하기 어렵습니다. 자주 사용하는 비밀번호로 변경하고자 할 경우 ①을 클릭합니다.

② 설정을 클릭합니다.



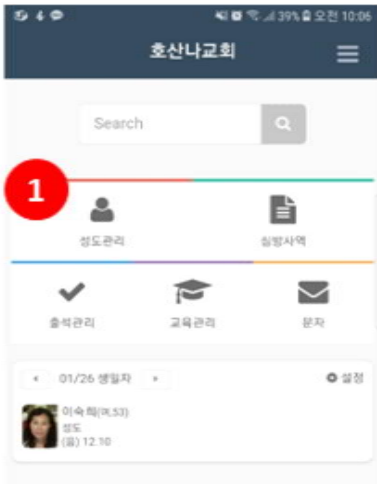
현재 비밀번호를 먼저 입력하고 새롭게 사용할 비밀번호를 새 비밀번호, 새 비밀번호 확인에 입력하고 저장하면 비밀번호가 변경됩니다.

아름다운교회의 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼

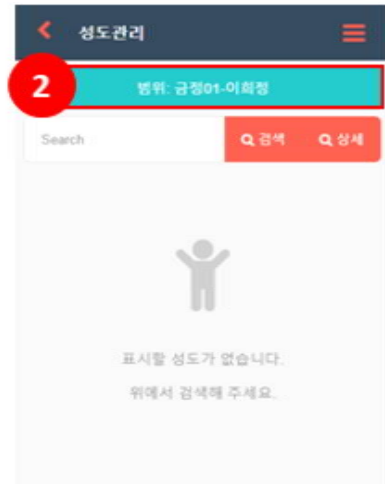


3. 공동체 성도 확인하기

목양의 첫번째는 내가 관리하는 성도들이 누구인지를 확인하는 것입니다.



① 선택 시 성도관리 화면으로 이동합니다.



② 성도관리 상단에 있는 범위를 선택하면 교구 및 부서를 선택할 수 있습니다.



③ 검색을 원하는 그룹을 선택 한 후 상단의 적용버튼을 선택하면 해당 그룹의 성도정보를 확인할 수 있습니다.



아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



4. 성도 정보를 수정/찾기

성도정보 화면에서 수정을 클릭하신 후 성도의 기본정보를 수정 후 저장하실 수 있습니다.



<성도 찾기>



앱 첫화면의 ① Search 에 찾고자 하는 성도의 **이름이나 핸드폰번호**를 입력하고 성도를 검색할 수 있습니다



홍길동,이순신 처럼 이름과 이름사이에 쉼표를 넣어서 멀티 검색도 가능합니다.



성도관리 메뉴 안에서 검색할 때에는 선택한 마을에 속한 성도들 중에서 검색해서 찾는 결과가 보여집니다.



② 상세검색 버튼을 선택하시면 웹교적과 동일한 상세검색을 하실 수 있습니다.

아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



5. 심방 등록(일반심방)

심방을 등록할 성도를 검색합니다.



검색결과에서 성도를 클릭합니다.



성도정보에서 세대심방을 클릭하고 심방작성을 클릭합니다.

<심방 등록(비공개심방)>



비공개 심방을 등록하면 ②에서 선택한 그룹에 속한 분들만 심방내용을 볼 수 있습니다.

심방을 등록 후 담임목사, 교구교역자 이렇게 선택하면 담임목사와 교구교역자만 심방내용을 볼 수 있습니다.

아름다운교회의 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



<심방 등록(공통심방)>

심방을 할 때 다락방심방등 여러명을 동시에 심방한 경우에는 공통심방을 등록할 수 있습니다.

공통심방을 등록할 때에는 일반심방과 동일하게 심방일과 심방분류를 선택 후 ① 심방대상자에 대상자를 추가하면 ② 공통심방내용을 입력할 수 있는 박스가 나타나면 공통심방내용을 등록하시면 됩니다.

<심방등록(동행자등록)>

심방을 할 때 여러명이 심방을 가신 경우에 동행자를 등록할 수 있습니다.

③ 을 클릭하신 후 ④ 에서 이름을 검색하여 동행자를 등록할 수 있습니다.

심방을 등록하게 되면 담당교역자, 담당장로, 목양총무, 목양권사에게 문자가 발송됩니다.
 담당하는 교구의 성도를 타고구목사님이 심방을 등록해도 문자를 받습니다.
 문자내용 : 살롬~ 000님에 대한 심방이 등록되었습니다

<심방확인>

심방이 등록되었다는 문자를 받고 심방내용을 확인하고 할 경우 '심방사역' 을 클릭하시면 최근 한달간의 담당교구안에 성도에 대한 심방내용을 확인할 수 있습니다.

아름다운교회의 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



6. 새가족관리 - 담당 새가족확인

등록 - 새가족반을 등록한 명단
 훈련중 - 새가족반 교육을 받고 있는 성도
 수료 - 새가족반 수료자

<새가족관리 - 새가족교육 출결입력>

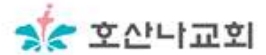
새가족반 리스트에서 버튼을 클릭하면 출결을 등록할 수 있는 팝업창이 나옵니다.

출결을 체크할 각 과를 클릭하면 출결을 체크할 성도리스트가 나타납니다.

2과교육생 리스트에는 담당하는 새가족중 1과교육을 마친 성도가 리스트에 보여집니다.

아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



<새가족관리 - 출결체크>



- 1 새가족반 교육을 한 실제 날짜를 선택합니다.
- 2 2과교육을 2018-01-28에 이영진이 교육하였다는 표시입니다.
- 3

출결을 체크하게되면 담당교역자,담당장로,목양총무,목양권사,새가족반스텝에게 문자가 발 문자내용 : 000성도가 2018년 0월0일에 새가족반 2과 교육을 마쳤습니다.

7. 출석관리 - 담당교구 선택

출석관리에서 매주 순장들이 보고한 다락방보고서를 공동체별로 확인할 수 있으며 다락방보고서를 작성할 수 있습니다.



출석관리를 클릭 후 자신이 담당하는 교구를 선택하고 적용을 클릭합니다.

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



8. 웹교적

인터넷 브라우저 주소입력창에서 <https://ohjic.com/hosannachurch> 주소로 접속을 하면 그림과 같이 접속화면이 나옵니다.



01 조직도 상단의 "연도 표시"

오직은 교회의 각 조직 기록을 체계적으로 보관하기 위해 1년 단위 기록 체계로 관리하고 있습니다. 다음 해에도 동일한 조직구성으로 하실 경우 그룹관리에서 폴더를 복사해서 동일하게 사용이 가능합니다.

02 성도분류

전체보기, 일반재적, 교사, 새신자 같은 탭을 '성도분류'라 명명하였습니다.
 일반재적 - 다락방이나 소그룹에 기본 구성원으로 속한 모든 성도를 뜻합니다.
 교사 - 장년교구의 다락방에 소속되어있으면서 교회학교의 소그룹에서 교사로 섬기는 교사를 지칭합니다.(중복배정가능)
 새가족 - 교회에 등록하면 새신자로 분류되고 새가족반 수료 후 일반재적으로 변경됩니다.

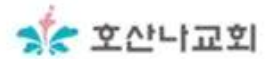
03 미분류 교인/비교인 차이

미분류 교인은 '올해' 그룹 중에 포함이 되지 않은 성도를 의미하며, 성도의 정보를 교인폴더에서 모두 지웠을 경우 윈도우의 휴지통 기능과 같이 최종삭제 전 보관을 위해 존재합니다.
 비교인의 경우 제적, 소천 등과 같은 사유로 더 이상 교인이 아닐 경우에 존재합니다.

04 마이그룹

개인화 영역으로 자신이 원하는 그룹을 만들고 성도를 복사하여 관리할 수 있습니다.
 3depth까지 구성할 수 있으며 자신이 구성한 그룹을 공유할 수 있고, 공유 받을 수도 있습니다.
 예) 경조사, 찬양단, 노방전도팀 etc

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



9. 웹교적-심방입력

1 심방/사역을 클릭하고 2 심방입력을 클릭합니다.



3 심방종류를 선택합니다.

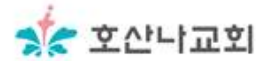


4 심방대상자의 이름을 입력하면 검색결과가 나오는데 결과창에서 성도를 선택합니다.

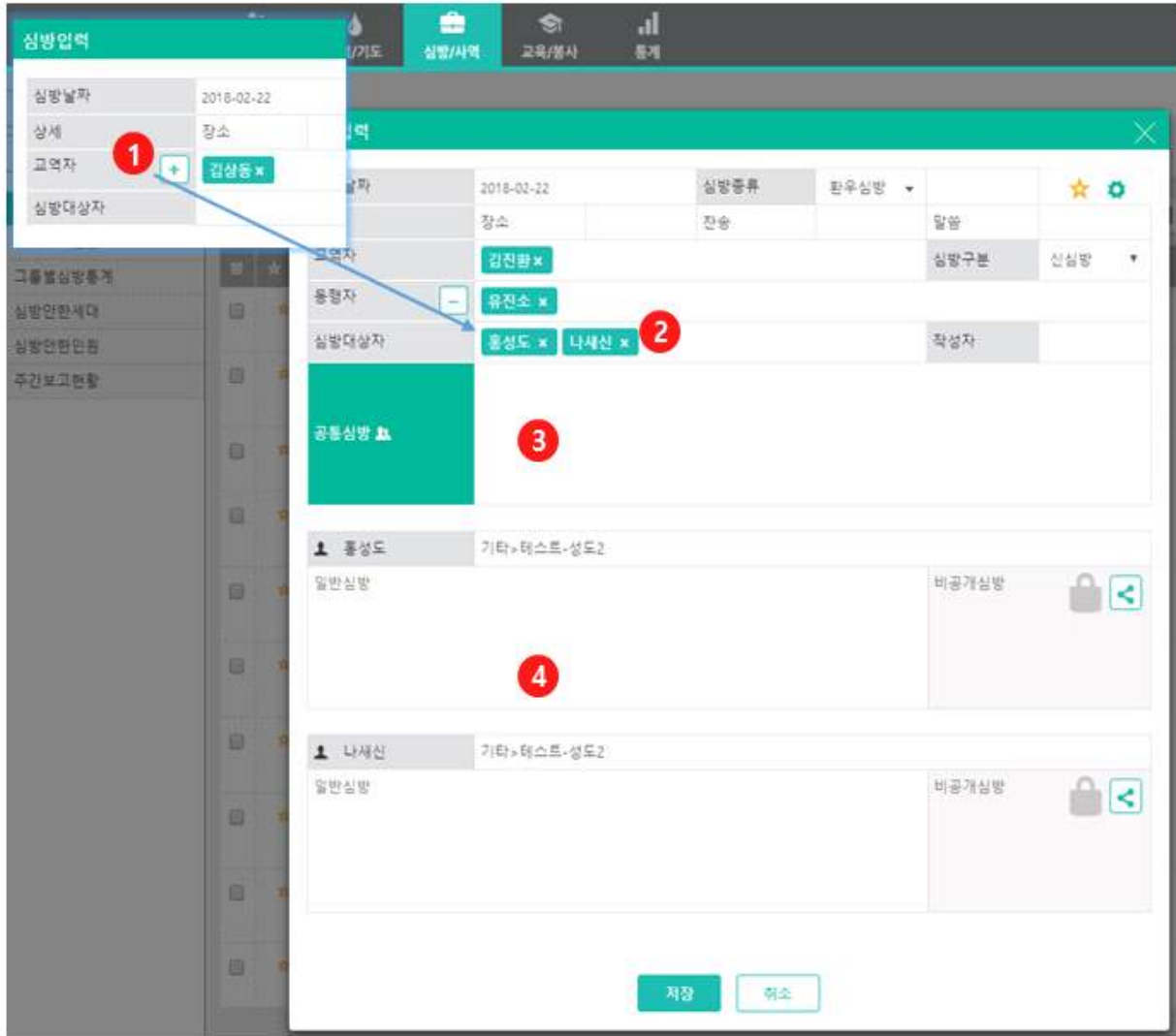


아름다운교회 행복한 성도

목양 사역 메뉴얼



<웹교적-공통심방,동행자 입력>



- 1 교역자 옆의 를 클릭하면 동행자를 입력할 수 있습니다.
- 2 심방대상자에 여러명을 입력할 수 있습니다. 다락방심방을 했을 경우 다락방에 참석한 순원들의 이름을 입력하시면 됩니다.
- 3 심방대상자를 여러명 입력하면 자동으로 공통심방 입력폼이 활성화 됩니다.
공통심방에는 공통적인 내용을 입력하시면 됩니다.
Ex) 홍성도 집사님 다락방을 심방하였습니다. 매주 금요일 저녁에 모이고 있으며 홍성도,나새신, 홍길동,김유신등 4명의 순원이 모이고 있습니다.
- 4 일반심방에는 개인적인 심방내용을 작성해 주시면 됩니다.
Ex) 나새신 성도는 5월에 이사를 계획하고 있으며 둘째가 아토피가 심해서 고생하고 있다 합니다.

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



10. 담당교구 성도리스트 출력

웹교적을 통하여 담당교구내 성도들을 다양한 형식으로 보실 수 있습니다.

기본형뷰 - 한 번에 많은 성도들을 확인할 수 있습니다.
공동체내에 전체 성도들 확인하기에 좋은 보기형식입니다.

구	그룹	그룹장	성별	신앙배우	세례유무	나이	성별	전화번호	핸드폰	직업	주거지	우편번호	신급	최초입회일	비고
1	부산 제1 목장	[사진]	남	○	○	45	남	010-1111-1111	010-1111-1111	영지동 부산역로 109동 1302호	부산	41000	신급	2014-08-01	0101
2	영지동 영지목장	[사진]	남	○	○	47	남	010-1111-1111	010-1111-1111	부산 강서구 영지동 부산역로109동 1302호	부산	41000	신급	2014-08-01	0101
3	부산 영지 목장	[사진]	남	○	○	47	남	010-1111-1111	010-1111-1111	부산 강서구 영지동 부산역로109동 1302호	부산	41000	신급	2014-08-01	0101
4	부산 영지 목장	[사진]	남	○	○	47	남	010-1111-1111	010-1111-1111	부산 강서구 영지동 부산역로109동 1302호	부산	41000	신급	2014-08-01	0101
5	부산 영지 목장	[사진]	남	○	○	47	남	010-1111-1111	010-1111-1111	부산 강서구 영지동 부산역로109동 1302호	부산	41000	신급	2014-08-01	0101

카드형뷰 - 사진과 함께 성도의 간단한 기본정보를 확인할 수 있습니다.
다락방별 순원리스트를 출력해서 사용하기 좋은 보기형식입니다.

전체선택

	핸드폰 010-1111-1111	생년 1974
지번 주 영지동 105동 1302호	신급 세례	김래일 1990-07-01
교회장...	직장명	

전체선택

	핸드폰 010-1111-1111	생년 1972
지번 주 부산 강서구 영지동 105동 1302호	신급 세례	김래일 0000-00-00
교회장...	직장명	

전체선택

	핸드폰 010-1111-1111	생년 1970
지번 주 부산 강서구 영지동 105동 1302호	신급 세례	김래일 0000-00-00
교회장...	직장명	

전체선택

	핸드폰 010-1111-1111	생년 1968
지번 주 부산 강서구 영지동 105동 1302호	신급 세례	김래일 1984-04-01
교회장...	직장명	

앨범형뷰 - 사진과 이름, 핸드폰 번호를 확인할 수 있습니다.
순장리스트나 특별히 관리해야 할 성도들의 얼굴을 익히기에 좋은 형식입니다.

전체선택

이름
010-1111-1111

이름
010-1111-1111

이름
010-1111-1111

이름
010-1111-1111

이름
010-1111-1111

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



11. 보기갯수 수정

화면에서 보여지는 성도들의 숫자를 조정할 수 있습니다.

① 보기옵션을 클릭하시고 ② 보기갯수를 클릭하신 후 보기갯수를 선택하시면 됩니다.



12. 뷰어추가



목록편집을 클릭합니다



뷰어추가를 클릭합니다



추가하고자 하는 뷰어를 클릭합니다



뷰어이름을 구분하기 쉽게 카드형보기, 앨범형보기 등 구분하기 쉬운 이름을 입력하고 저장합니다

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



13.뷰어편집



기본부 목록에서 교회직분이나 등록일등의 목록을 추가하거나 순서를 수정해서 사용할 수 있습니다



보기옵션을 클릭 후 목록편집을 선택합니다.



수정하고자 하는 뷰어(기본부)를 선택합니다.

③ 왼쪽은 추가할 수 있는 목록입니다. ④ 는 현재 기본부의 목록입니다.

왼쪽에서 추가할 목록을 마우스를 클릭하고 가운데 '추가' 를 클릭하면 기본부 목록에 추가됩니다.

⑤ 의 위 아래 화살표를 클릭하여 기본부에서 보여질 목록의 순서를 조정할 수 있습니다.

14.뷰어선택



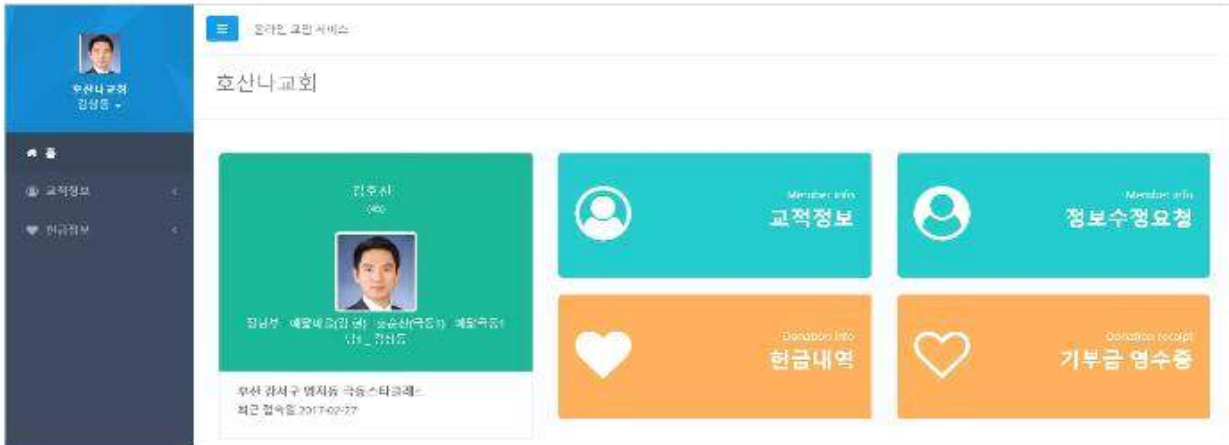
뷰어를 추가하고 나면 웹교적에서 보기 옵션을 클릭하고 사용할 뷰어를 선택하시면 보기형식이 변경됩니다.

아름다운교회 행복한 성도
목양 사역 메뉴얼



15. 개인 교적정보 확인 및 수정 요청

교회 홈페이지에 기부금 신청하는 곳에서 로그인한 개인의 교적정보를 확인/수정 가능하며 헌금내역을 확인해 볼 수 있습니다.



교적정보에서 개인의 기본정보와 신급, 훈련, 봉사등을 확인하실 수 있으며 사진을 첨부해서 교적정보를 수정요청 하실 수 있습니다.

핸드폰	010-9566-1422
이메일	neuron21@daum.net
소속	장남부 / 여말아름(김 0) / 홍순산(극동1) / 여말극동1 남1_김성동
등록일	1987-01-04
정보수정요청	

신급정보

신급	입례일	입례사	입례교회
세례	2006-06-25		

훈련교육정보

훈련	교육일	기수	장소	수료여부	담당사
2017위원회초빙도	2017-09-27	2017	행정위원회	등록	
사역훈련	2017-09-17	27기	사역훈련27기	수료	
제자훈련	2017-02-26	27기	제자훈련27기-김배영	수료	

봉사이력

봉사부서	활동년도	활동상태	비고
표시할 정보가 없습니다.			

VIII. 공동체 지원사항

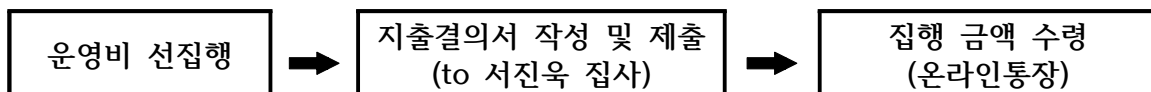
1. 심방 선물

종류	선물	문의처	비고
①결혼	성경책	행정사무실	
②출산	타월	행정사무실	
③개업 (이전확장)	액자	카페데미션	(1) 양자택일 (2) 행정위원회의 '경조비'에서 집행
	또는 화분(30,000원)	또는 행정사무실에 의뢰	
④이사	교패 스티커&상	교패 스티커 - 행정사무실 예배상 - 안내실(경비실)	(1) 양자택일
	또는 액자	카페데미션	
⑤병원	음료수	행정사무실 (수령 시 심방내역 기록)	수령 시 심방내역 기록
⑥장례	부의금	선집행하고, 목양지원팀에 신청	<u>교회 부의금 별도</u>

2. 공동체 운영비

- 1) 2024년 각 지역 공동체 47곳의 운영비는 1백 5십만원이며, 하모니, 세움, 농아, 실버 등 7개의 공동체 운영비는 1백만원으로 이를 초과하여 집행할 수 없습니다.
 - * 결혼, 출산, 개업, 이사, 병문안 등에는 행정사무실에 구비된 심방 선물을 활용합니다. 단, 장례 발생 시 부의금 예산이 별도로 책정되어 있습니다. (1-⑥)
- 2) 공동체 운영비는 공동체 훈련(워크샵, MT 등) 및 각종 회의 등에 사용할 수 있습니다.
- 3) 공동체 운영비 지출은 예산 한도에서 선 집행하고, 지출확인서(영수증 및 증빙서류 첨부)를 제출해야 합니다.
 - * 마을/공동체명, 지출내역을 상세히 기록하고, 영수자란에는 목양장로가 실명 서명.
- 4) 경조비는 부의금만 해당하며 각 공동체 성도의 직계가족(부모, 자녀) 장례 시 1인 5만원으로 합니다.
 - * 부의금은 선 지출하고 지출확인서(행정실 비치)를 제출하면 신청된 개인계좌로 입금됩니다.

3. 공동체 운영비 수령 방법



4. 문의

- 1) 공동체 운영 부분 : 목양위원회 위원장/ 박영복 장로(010-3296-4598)
목양위원회 총 무/ 황보성 집사(010-7638-2943)
- 2) 예산 수령 부분 : 목양지원-공동체운영팀장/ 서진욱 집사(010-7410-2543)

IX. 2024년 공동체별 목양팀 명단

NO	마을	담당 교역자	공동체 NO	공동체 지역	공동체장 (목양장르)	목양권사	목양 총무
1	기쁨	신진웅	1	신평	조철기	강춘옥, 김미경A, 김미영F, 류경숙, 정점순, 조광희B	박봉상
			2	장림	권성경	강정숙A, 김봉희B, 김은미F, 김해숙B, 최순덕A	최창학
2	동산	장두홍	3	동산1(명저두산위브)	문성봉	김명숙N, 남금숙, 신현아	박영류
			4	동산2(퀸덤 3)	양찬호	김선희S, 손은정, 유경숙	이호기B
3	동행	권순옥	5	국제1 (중흥더테라스/스위트펠리스/협성/금강2,3/호반2)	전국일	김종숙A, 유현옥, 홍진숙A	김덕태
			6	국제2 (금강1/중흥2/에일린의뜰/명지더웨스턴)	이기태	박영희A, 이복녀, 이영미D, 제양공	김연집
4	민음	박정호	7	강동, 대저, 지사, 새동네	김진석	정점희, 정혜영C, 최정순A	서성욱 심영근
			8	삼정, 행복마을	박동호	박현숙A, 이진숙A, 임혜성	조준용
5	블레싱	정하영	9	국제3 (포스코/에코델타)	권오용	박은희A, 조갑선	이종배
			10	국제4 (이편한/더힐/삼정)	이정기	정미애A, 조인고	정희섭
6	살림	이덕활	11	다대1 (물운대/물운대임대/대우/성원/푸른)	오득선	김옥자A, 김정애G, 장두영, 정혜련	김진홍
			12	다대2(다대1동)	김기석	김현미A, 이두수	하승호
			13	다대3(다대2동)	장세만	김소심, 김경순C	류재신
7	소망	오인구	14	하단1	이현덕	박양자, 이태분, 정성숙	최기수
			15	하단2	김주채	박순경A, 손정숙A, 이순선B	김성식C
			16	하단3	권종현	서한나, 손진희, 임혜란	임태근
8	양선	장성택	17	국제5(대방1/대방2/중흥1/호반1)	전일조	곽희영, 최은희C	김원일
			18	국제6(대방1/대방2/중흥1/호반1)	성병식	정득희, 진들이, 추미숙	정대종
			19	해운대, 수영구, 남구	이은민	박정미, 이주영C, 최연수	정철호
9	엘림	윤동훈	20	영도, 중구, 서구, 동구	김윤복	김정숙O, 김광숙, 김경애B	정상영B
			21	신호1 (부영1/부영2/월드하입/녹산동/화전동/송정동)	김이중	이라경, 이혜진A, 장연화B, 김현희C	강동훈B
			22	신호2(부영3/부영5/신호동)	김연기	오정아A, 황정주, 박정희D	이동화
10	열정	배한비	23	퀸덤1/삼정오피스텔	신동욱	안명자, 양지숙	채근우
			24	퀸덤2	이태석	도수복, 박미라B	배종고
			25	연제, 동래, 진구	김상수	곽순희, 김경숙O, 김명심, 김향숙A, 노순옥, 백경옥, 송기희, 이은희	범민철
11	예닮	권창태	26	극동1	홍순찬	김미옥C, 조화제	임기택B
			27	극동2	노현영	김선봉, 이미희A, 정성순	진성훈
			28	한신, 솔마래	성홍모	김정리, 신금자, 홍은숙B	김명식B

NO	마을	담당 교역자	공동체 NO	공동체 지역	공동체장 (목양장르)	목양권사	목양 총무
12	은유	조상은	29	김해, 장유	이우재	김향숙B, 강영애, 문권선	조현민
			30	사상, 복구	신태수	김희원, 서선이, 오형란	최석권
13	은혜	김태훈	31	하단 SK, 가락1	박형식	김숙희D, 김희진, 허명옥	이의용
			32	가락2	이병준	김주원, 남상임, 장성숙	이강모
			33	가락3	이용권	강관심, 김진순A, 박명숙	이규한
14	충성	김성규	34	명지 롯데/엘크루1	형승재	박승희, 이금옥, 손연경	백창봉
			35	명지 롯데/엘크루2	이정환	오부옥, 권현주, 조선옥, 정성미, 조봉덕	임철호
			36	다대 롯데	최현두	강정희, 박두리, 전순자, 최덕순	김영보
15	하늘	송기현	37	학장, 주례, 개금	국승원	문남숙, 박선이, 손경희	최성화
			38	엄궁1	강남조	김희미, 우경숙, 장효숙	이정철
			39	엄궁2	김원수	김미정A, 이경애A	이우교
16	행복	유승화	40	괴정1(1,4동)	김진영	김은선, 배영아, 전영희	정경래
			41	괴정2(2,3동)	박영복	김귀숙B, 박민애, 이정숙R	최현용
			42	감천, 송도	이수재	오복연, 김영옥B	박병우
17	향기	전종신	43	당리 동	송재의	김명숙B, 이숙경B, 김경순B	정수환
			44	당리 서	정병진	김건옥, 이영애B, 조연진	정봉수
			45	금정, 양산, 정관	장호강	권미라, 김미경S, 박부정	조용호
18	화평	서요한	46	용원1 신항만	김언석	김귀선, 정인숙, 주정선, 최선숙	정요섭
			47	용원2 창원	명창울	김성정B, 김세나, 류귀숙, 송은상, 안정자, 조정자, 하미란	최성근
19	하모니	신훈식 김신애	48	신혼부부1	김형수	이영숙E, 정규원, 정영숙B, 하미정	김용한
			49	신혼부부2	유동우	김외숙B, 조혜자	박상윤
			50	신혼부부3	백광호	조난영, 채미림	이종환
20	세움	김창성	51	젊은이3	심규환	홍미영	
21	농아	원한나	52	농아부	홍기룡	전명숙, 최정임A	
22	실버	박도진	53	명지 실버마을	문명환	이민자A, 윤순애, 최용순	최창학
		오규희	54	하단 실버마을	박희열	김명숙S, 나영춘	

2024년 식당 봉사



■ 봉사시간과 봉사자 인원 ■

식당봉사 시간을 잘 지켜주시기 바랍니다!

- 1회 08:10 ~ 09:20 / 남자 3~4명, 여자 8명
- 2회 12:00 ~ 13:00 / 남자 6~8명, 여자 8명
- 3회 13:00 ~ 14:00 / 남자 6~8명, 여자 12~15명
- 4회 14:00 ~ 14:30 / 여자 4명

그대성심은
아름다운찬송
그대헌신은
향기로운기도

순	마을	목양장로	교역자	담당주일		
				1월 7일	5월 19일	10월 6일
1	열정	신동욱, 이태석, 김상수	배한비	1월 7일	5월 19일	10월 6일
2	예담	홍순찬, 노현영, 성흥모	권창태	1월 14일	5월 26일	10월 13일
3	은혜	박형식, 이병준, 이용권	김태훈	1월 21일	6월 2일	10월 20일
4	충성	형승재, 이정한, 최현두	김성규	1월 28일	6월 9일	10월 27일
5	하늘	국승원, 강남조, 김원수	송기현	2월 4일	6월 16일	11월 3일
6	행복	김진영, 박영복, 이수재	유승화	2월 18일	6월 23일	11월 10일
7	향기	송재의, 정병진, 장호강	전종신	2월 25일	6월 30일	11월 17일
8	화평	김언석, 명창울	서요한	3월 3일	7월 7일	11월 24일
9	기쁨	조철기, 권성경	신진웅	3월 10일	7월 14일	12월 1일
10	동산	문성봉, 양찬호	장두홍	3월 17일	7월 21일	12월 8일
11	동행	전국일, 이기태	권순욱	3월 24일	7월 28일	12월 15일
12	믿음	김진석, 박동호	박정호	3월 31일	8월 11일	12월 22일
13	블레싱,온유	권오용, 이정기, 이우재, 신태수	정하영, 조상은	4월 7일	8월 18일	12월 29일
14	살림	오득선, 김기석, 장세만	이덕활	4월 14일	8월 25일	
15	소망	이현덕, 김주채, 권종현	오인구	4월 21일	9월 1일	
16	젊은이(2부~4부)	김형수, 유동우, 백광호, 심규환	조상신, 정희균, 김창성, 신훈식, 김신애	4월 28일	9월 8일	
17	양선	전일조, 성병식, 이은민	장성택	5월 5일	9월 22일	
18	엘림	김윤복, 김이중, 김연기	윤동훈	5월 12일	9월 29일	
		식당휴무		2월 11일	8월 4일	9월 15일

귀한
섬김
감사합니다

2024 호산나 공동체 목양 매뉴얼

2024년 3월 3일 발행

발행인 | 유진소 담임목사
책임편집 | 호산나교회 목양위원회
위원장 | 박영복 장로
총무 | 황보성 집사
목양지원팀장 | 서진욱 집사
담당 목사 | 오인구 목사
홈페이지 | www.hosanna21.com
오직교적 | <https://ohjic.com/hosannachurch>